

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ООО «БЛОК»
от 01.04.2023 № 15

ПОЛИТИКА

в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных в ООО «БЛОК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных в ООО «БЛОК» (далее - Политика) разработана в соответствии с положениями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Оператором в рамках Закона является ООО «БЛОК» (далее – Общество) с местом нахождения:

Республика Беларусь, Витебская область, 211440, г. Новополоцк, ул. Техническая, 4, главный офис;

e-mail: info@blokoil.by; сайт – www.blokoil.by; тел. +375 214 51 91 40;

1.3. Настоящая Политика разработана с учетом требований Закона, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.4. По тексту настоящей Политики применяются следующие термины и их определения:

обработка персональных данных - любые действия или операции, которые проводятся с ними, в том числе сбор, систематизация, хранение, уточнение, использование, распространение, удаление;

контрагент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заключить, (заключающее, заключившее) гражданско-правовой договор с Обществом, и не являющееся его клиентом. К контрагентам относятся в том числе граждане, которым Общество в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» предоставляет работу по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности;

ответственный за контроль – работник Общества, ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, назначаемый приказом директора Общества (лица, исполняющего его обязанности) (далее – директор Общества);

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных;

Сайт – www.blokoil.by, в том числе поддомены сайта;

Сервисы – любые сервисы, продукты, программы, мобильные приложения, мероприятия, услуги Общества;

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

Иные термины и их определения в значениях, определенных Законом и законодательством Республики Беларусь.

1.5 Настоящая Политика распространяется на случаи организации и осуществления Обществом обработки персональных данных в качестве оператора.

1.6. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных: работников в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников); пользователей интернет-сайтов Оператора (в части cookie-файлов); при осуществлении видеонаблюдения.

2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой в целях:

обработки информации (резюме, анкета) кандидата (соискателя) на трудоустройство;

обработки персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством согласно с Законом, на основании Трудового кодекса Республики Беларусь (ведение кадровой работы и организация учета работников Общества);

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

обеспечения пропускного режима, внутриобъектового режима на объектах Общества;

осуществление хозяйственной деятельности;

совершения разных видов сделок с субъектами персональных данных, в том числе - ведение переговоров, проверка контрагентов, подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы, осуществления административных процедур, в том числе:

- индивидуальный (персонифицированный) учет сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, включая профессиональное пенсионное страхование в соответствии с Законом Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования», Законом Республики Беларусь от 22.04.1992 № 1605-XII «О профессиональных союзах»;

- формирование официальной статистической информации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.11.2004 № 345-3 «О государственной статистике»;

- назначение и выплата пенсий, пособий в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17.04.1992. № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении»;

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (как в отношении заявителей, так и в отношении иных лиц, персональные данные которых

указываются заявителем в обращении), Указом Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц»;

- ведения бухгалтерского и налогового учета;

- ведения списка аффилированных лиц Общества;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

- осуществление досудебной и судебной работы, в том числе, в целях взыскания дебиторской задолженности по заключенным договорам;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

- проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

- обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- предоставления информации о своей деятельности;

- осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;

- предоставление субъектам персональных данных Сервисов Общества, отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

- проведение Обществом акций, опросов, интервью, тестирований на Сайте и в Сервисах Общества, оценка и анализ работы Сервисов Общества, контроль и улучшение качества Сервисов Общества, информирование о работе Сайта Общества, регистрация и обслуживание аккаунтов на Сайте и в Сервисах Общества,

- в иных целях, по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Обществе, направленных на обеспечение соблюдения законодательства.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

- лица, являющиеся кандидатами (соискателями) при приеме на работу в Общество;

- лица, направившие анкеты (резюме, рекомендательные письма и т.п.);

- лица, являющиеся студентами и лица, проходящие (проходившие) в Обществе стажировку или практику;

- лица, являющиеся работниками Общества, члены их семей и их близкие родственники (свойственники);

- лица, являющиеся бывшими работниками Общества, члены их семей и их близкие родственники (свойственники);

- участники (учредители) и аффилированные лица Общества, члены их семей и близкие родственники (свойственники);

- лица, которые допущены в административные здания (помещения) и охраняемые объекты Общества;

- лица, нарушившие права и (или) законные интересы Общества;

- лица, являющиеся контрагентами и клиентами Общества, их представители;

лица, осуществляющие права в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

лица, являющиеся посетителями и пользователями Сайта, Сервисов Общества;

лиц, предоставивших персональные данные Обществу иным путем;

иные субъекты персональных данных для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

3.2. Для ведения кадровой работы и организация учета работников Общества, выполняющих свои функциональные обязанности на основании трудовых договоров (контрактов), гражданско-правовых договоров (договоров подряда), обработке подлежат:

3.2.1. Основные персональные данные:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании неизвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

3.2.2. Дополнительные персональные данные о (об):

родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

роде занятий;

пенсии;

ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе;

ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

налоговых обязательств; исполнении воинской обязанности;

инвалидности;

наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения; иных данных, позволяющих идентифицировать лицо (например, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, история запросов, просмотров посещений Сайта и Сервисов Общества, сведения о донорстве, сведения о принадлежности к категории «многодетный родитель», «одиноким родитель», «родитель ребенка-инвалида» и т. п.).

3.2.3. Специальные персональные данные (в случае, когда представление таких данных предусмотрено законодательством) о:

членстве в профессиональных союзах;

состоянии здоровья;

привлечении к административной или уголовной ответственности;

биометрических персональных данных.

3.3. Для анализа работы Сайтов и Сервисов Общество обрабатывает такие данные, как:

IP-адрес;

информация о браузере;
данные из файлов cookie;
адреса запрошенных страниц;
время доступа.

3.4. Общество обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

3.5. Общество обрабатывает биометрические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.6. Общество не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических убеждений, здоровья, половой жизни, привлечении к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Обществу, либо они стали известны Обществу в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.7. Общество в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

3.8. Подробная информация о целях обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

отозвать согласие на обработку своих персональных данных, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

получать информацию, касающейся обработки своих персональных данных Обществом;

требовать изменения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам (с реализацией такого права один раз в календарный год);

требовать прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

обжаловать действия (бездействие), решения Общества, нарушающие права субъекта при обработке персональных данных в порядке, установленном законодательством;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Обществом, содержащей:

наименование и место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных Общества;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена такому (-им) лицу (-ам);
иную информацию, предусмотренную законодательством.

4.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Обществу достоверные сведения о себе;
в случае необходимости представлять Обществу документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
информировать в установленные сроки Общество об изменениях своих персональных данных.

4.3. Лицо, предоставившее Обществу неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимым для заявленных целей их обработки.

5.2. Общество обязано:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество осуществляет обработку персональных данных, исходя из следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законных основаниях и носит прозрачный характер;

обработка персональных данных соразмерна заявленным целям и ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям их обработки, что исключает их избыточную обработку;

при обработке персональных данных принимаются меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости осуществляется их обновление;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

персональные данные обрабатываются способами, обеспечивающими надлежащую безопасность персональных данных с помощью правовых, организационных и технических мер.

6.2. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

6.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Обществу отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайтам и Сервисам Общества.

6.4. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме, позволяющей установить факт получения от субъекта персональных данных.

Общество вправе потребовать обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Обществу в письменной форме в случаях, установленных законодательными актами.

6.5. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом.

6.6. Общество в своей деятельности для обеспечения выполнения обязанностей оператора при осуществлении обработки персональных данных реализует следующие меры:

формирует систему управления и обеспечивает процесс обработки персональных данных в соответствии с требованиями законодательства, в том числе посредством принятия локальных правовых актов Обществом в области обработки и защиты персональных данных;

проводит классификацию информационных систем (ресурсов) Общества, содержащих персональные данные, в целях определения предъявляемых к ним требований по технической и криптографической защите персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий;

назначает ответственного (-ых) за контроль;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, субъектам персональных данных к настоящей Политике;

осуществляет ознакомление работников Общества и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящей Политикой, а также организует их обучение.

Порядок ознакомления, обучения и проверки знаний определяется приказом директора Общества, подготовку проекта которого осуществляет ответственный за контроль;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством или локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

6.7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.*

6.8. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

6.9. Персональные данные в Обществе обрабатываются следующими способами:
с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
без использования средств автоматизации - неавтоматизированная обработка персональных данных (личные дела, картотеки, списки, журналы и др.).

смешанная обработка персональных данных.

6.10. Обработка персональных данных Обществом прекращается при: достижении целей обработки персональных данных, истечении срока обработки персональных данных, отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявлении (установлении) факта неправомерной обработки персональных данных.

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Субъект персональных данных вправе для отзыва своего согласия на обработку персональных данных подает Обществу заявление в письменной форме, направляемого заказным почтовым отправлением либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования; личную подпись либо электронную цифровую подпись, в случае подачи заявления в электронном виде.

Общество в течение 15 (Пятнадцати) дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

7.2. Субъект персональных данных вправе получить у Общества информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Обществу заявления в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящей Политики. Общество в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Обществу заявления в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Общество в течение 15 (Пятнадцати) дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

7.4. Субъект персональных данных вправе получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год безвозмездно посредством подачи Обществу заявления в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящей Политики.

Общество в течение 15 (Пятнадцати) дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации, в том числе соблюдение конфиденциальности информации и реализация права на доступ к информации.

8.2. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;

- в электронных документах;

- в компьютерных файлах;

- в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

8.3. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

8.4. Работники Общества, имеющие право обработки персональных данных, обязаны:

разъяснять иным лицам их права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

представлять в установленные законодательством сроки информацию о персональных данных, оригиналы либо копии документов, содержащих персональные данные, по: устному либо письменному требованию субъекта персональных данных; письменному требованию уполномоченных органов и организаций;

незамедлительно письменно либо устно уведомлять нанимателя о нарушениях систем защиты персональных данных;

исполнять законные требования уполномоченных органов об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране персональных данных.

С целью защиты персональных данных обеспечить сохранность носителей персональных данных:

хранить отдельные виды персональных данных на бумажных либо электронных носителях в специальных, закрывающихся помещениях (местах), а в случаях, предусмотренных законодательством, - в металлических сейфах, запирающихся шкафах;

в случае необходимости ограничить доступ в помещения и/или к местам, в которых хранятся персональные данные;

не допускать нахождения в этих помещениях и/или местах посторонних лиц без присутствия лиц, ответственных за обработку персональных данных.

8.5. Ответственными лицами по защите персональных данных являются:

лица, на рабочих местах которых обрабатываются либо хранятся персональные данные на бумажных и электронных носителях;

лица, назначенные приказом директора Общества.

8.6. Обеспечить круглосуточную безопасность помещений, в которых размещены персональные данные на бумажных либо электронных носителях, от неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа.

Видеосъемку коридоров административных помещений, охраняемых объектов, наружных подходов к административному зданию и охраняемым объектам Общества хранить на электронных носителях в течение 1 (Одного) месяца.

8.7. Лицам, имеющим право обработки или доступа к персональным данным, запрещается:

предоставлять доступ к персональным данным неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам;

вносить изменения в персональные данные, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам;

блокировать персональные данные работающих от других уполномоченных пользователей;

копировать и распространять персональные данные для личных целей, целей, не связанных с их функциональными обязанностями;

предоставлять персональные данные уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований);

без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные на бумажных или электронных носителях;

осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не предусмотренные настоящей Политикой, регламентируются законодательством Республики Беларусь.

9.2. В случае противоречия между нормами настоящей Политики и законодательством нормы настоящей Политики действуют в части, не противоречащей законодательству.

Остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, какой необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

9.3. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

9.4. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять положения настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: www.blokoil.by.